|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.КорыстинВведено в действие Приказом №\_\_\_ от 02 февраля 2016года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального учета результатов освоения**

**обучающимися образовательных программ и хранения в архивах**

**информации об этих результатах на бумажных**

**или электронных носителях**

**в Автономной некоммерческой образовательной организации «Верхнехавский авиационно-технический спортивный клуб Сапсан ДОСААФ России»**

***1.Общие положения***

1.1. Нормативно-правовую основу настоящего Положения составляет Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст.28, п.11).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1. **индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
2. **программа дополнительного образования** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», который представлен в виде учебного плана, рабочих программ дополнительного образования, оценочных и методических материалов;
3. **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
4. результаты освоения обучающимися программы дополнительного образования - **это владение** обучающимися **определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (в баллах).**
5. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обу­чающимися программы дополнительного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) разрабо­тан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освое­ния обучающимися программ дополнительного образования в Автономной некоммерческой образовательной организации «Верхнехавский авиационно- технический спортивный клуб Сапсан ДОСААФ России» (далее - АТСК) и порядка хранения этих результатов в архивах АТСК.
6. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулиру­ющим организацию индивидуального учета освоения обучающимися программ дополнительного образования в АТСК и хранении в архивах информации об этих результа­тах на бумажных и электронных носителях.

***2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного образования***

* 1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в соответствующей программе дополнительного образования АТСК.
	2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- диагностические карты усвоения учебного материала ;

- журналы учета успеваемости;

2.3. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивается путем ведения журнала учета успеваемости и посещения занятий, что осуществляет оперативное управление учебной деятельностью обучающегося.

2.3. Освоение программы дополнительного образования сопровождается текущим контролем и срезами знаний обучающихся, отраженных в диагностических картах и в порядке, установленных образовательной организацией.

1. ***Критерии оценки результатов обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технико- экономические требования** | **Высокий** **уровень** | **Средний** **уровень** | **Низкий** **уровень** |
| Качество выполнения работы. | Модель выполнена точно по чертежу. Все размеры выдержаны, сборка выполнена в соответствии с требованиями схемы. | Модель выполненапо чертежу с небольшими отклонениями, размеры выдержаны, но качество выполнения ниже требуемого. | Модель выполнена с отсутствием от чертежа, не соответствует схеме. Дополнительная доработка не может привести к запуску модели. |
| Затраченное время на выполнение работы. | Модель изготовлена в срок или раньше срока. | На изготовление модели затрачено времени больше установленного на 20%. | На изготовление модели затрачено времени против нормы больше чем на 30%. |
| Соблюдение технологии при выполнении модели. | Модель выполнена в соответствии с технологией. | Модель выполнена с отклонениями от технологии (незначительными). | Модель выполнена с грубыми отклонениями от технологии. |
| Соблюдение правил безопасности труда. | Обязательны при выполнении всех работ. | Обязательны при выполнении всех работ. | Обязательны при выполнении всех работ. |

1. ***Диагностическая карта***

В диагностическую карту вносится информация в баллах по 5-ти бальной системе об уровне усвоения учебного материала по каждому разделу программы дополнительного образования для каждого обучающегося.

**5 баллов** - 80 -100 % усвоения учебного материала;

**4 балла** –50 – 80 % усвоения учебного материала;

**3 балла** – 50 % и ниже усвоения учебного материала.

Затем подсчитывается общее количество баллов и определяется уровень освоения программы

Общее количество баллов:

**35 – 40 баллов** – высокий уровень усвоения программы;

**30 – 34 балла** – средний уровень;

**25 – 29 баллов** – низкий уровень.

1. ***Осуществление хранения в архивах информации***

***о результатах освоения обучающимися***

***программ дополнительного образования***

5.1. Диагностические картывместе с журналом учета успеваемости сдаются заместителю директора по учебной работедля хранения в архиве АТСК.

5.2. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Обучающиеся вправе при низком уровне усвоения программы или по желанию, повторно пройти обучение по той же программе дополнительного образования.

5.4. Бумажные носители и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся программы дополнительного образования хранятся в до истечения срока надобности.