

Утверждаю:
Директор АНОО «Верхнехавский
АТСК Сапсан ДОСААФ России»
_____ Н.А.Корыстин
Введено в действие Приказом
№___ от 02 февраля 2016года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации «Верхнехавский авиационно-технический спортивный клуб Сапсан ДОСААФ России»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации «Верхнехавский авиационно-технический спортивный клуб Сапсан ДОСААФ России» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г.
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008; - Устава АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема и отчисления обучающихся АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» (далее -

АТСК), реализующего программы дополнительного образования и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно от 8 до 17 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, учреждений дополнительного образования по приему детей в АТСК.

2.2.2. Определить механизм приема, детей в АТСК в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом АТСК, а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации,

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителей директора, педагогов дополнительного образования, тренеров и родителей (законных представителей) при приеме детей в АТСК.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме учащихся в АТСК.

2.1. Участниками образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники учреждения дополнительного образования детей;
- тренера;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательного процесса, определяются уставом образовательного учреждения и иными локальными актами, предусмотренными уставом.

2.3. Обучающиеся в учреждении дополнительного образования детей имеют право на получение дополнительного образования по дополнительным

образовательным программам в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в соответствии с учетом запросов детей, потребностей семьи.

2.4.Родители (законные представители) обучающихся или дети, достигшие 14 лет, имеют право выбирать учреждение дополнительного образования детей, детское объединение по интересам, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не реализующихся в данном учреждении дополнительного образования детей.

3. Порядок приема в АТСК.

3.1.С учётом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» на общедоступной основе принимаются дети, достигшие нижнего порога возраста, заявленного в соответствующей программе дополнительного образования. Прием обучающихся в АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.Прием обучающихся в АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов: заявления о приеме, свидетельства о рождении (или паспорта), тора Учреждения; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (если это предусмотрено программой дополнительного образования).

3.3. Зачисление в кружки также может осуществляться преимущественно в начале учебного года, а так же в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учебной группе. Зачисление фиксируется педагогом в журнале с указанием даты проведения инструктажа по технике безопасности.

3.4. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования - руководители кружков в соответствии с программами дополнительного образования детей.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1.Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора АТСК.

4.2.Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением руководителя кружка на основании уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1.Обучающиеся, отчисленные из АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» до завершения в полном объеме освоения учебной программы

по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), либо по инициативе учебного заведения, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося производится с начала учебного года приказом директора АТСК.

6. Порядок прекращения образовательных отношений.

6.1 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АТСК, в том числе в случае ликвидации АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России».

- по инициативе АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению программы дополнительного образования;

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ АНОО «Верхнехавский АТСК Сапсан ДОСААФ России».

Директору АНОО
«Верхнехавский АТСК
Сапсан ДОСААФ России»
Жилкину Владимиру Леонидовичу
От родителя (фамилия, инициалы):

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в кружок _____.

Требования Устава «АТСК Сапсан», авиационного законодательства обязуемся выполнять.

Я, _____ являюсь законным представителем своего ребенка—
(Фамилия, инициалы родителя)
несовершеннолетнего на основании свидетельства о рождении /свидетельства об усыновлении
– (ненужное вычеркнуть) _____
(серия и номер документа)
против занятий сына (дочери) в кружке _____ не возражаю.

Подпись родителя (_____)
расшифровка

О себе и о ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество родителя или лица, заменяющего его, полностью:

Паспорт родителя серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда _____, зарегистрированный по адресу:

_____.

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения: _____

Паспорт /Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда _____, зарегистрированный по адресу: _____.

Настоящим сообщаю, что все данные о состоянии здоровья ребенка и сведения, необходимые для организации его нормального пребывания в кружке, указанные мной, являются полными и достоверными.

Я, _____, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных при условии, что их обработка осуществляется лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений:

(подпись)

(И.О. Фамилия родителя)
« _____ » _____ 20__ г.